

Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden Anna van Heteren te Harderwijk

© Copyright Anna van Heteren, 2023

Email: info@annavanheteren.com

Website: www.annavanheteren.nl

KvK: 70150869

BTW: NL002257961B21

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Anna van Heteren: Anna van Heteren is een eenmanszaak gevestigd te Harderwijk, KvK nummer 70150869.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die werkzaamheden uit laat voeren door Anna van Heteren.
3. Partijen: Anna van Heteren en Opdrachtgever samen.
4. Consument: Een Opdrachtgever die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.
5. Diensten: Alle door Anna van Heteren aan de Opdrachtgever verleende diensten, alsmede alle andere door Anna van Heteren ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever verricht worden.
6. Overeenkomst: De rechtsbetrekking tussen Anna van Heteren en Opdrachtgever, een en ander in de meest ruime zin.
7. Aanleverspecificaties: dit zijn specificaties die een drukker kan meegeven waaraan het ontwerp moet voldoen om te zorgen dat het op een juiste manier gedrukt wordt. Aanleverspecificaties die een drukker kan vragen zijn bijvoorbeeld afloop, snijtekens, kleuren in CMYK, etc.
8. Drukker: een externe partij die het ontwerp op papier kan zetten.
9. Zichtversie: Het bestand wat uitsluitend bedoeld is als inblikexemplaar en niet geschikt is om te drukken wegens ontbrekende afloop, markeringen en mogelijk aanwezige vouw- of indicatie lijnen.
10. Drukversie: het bestand wat je bij de drukker aanlevert om te zorgen dat het ontwerp op papier komt.
11. Drukwerk klaar: het bestand is drukwerk klaar als de Opdrachtgever definitief akkoord gegeven heeft op het bestand en is opgemaakt volgens de aanleverspecificaties.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten (zowel mondeling als schriftelijk) en leveringen van diensten of producten door of namens Anna van Heteren.

2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts mogelijk indien uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen met Anna van Heteren.
3. Anna van Heteren en de Opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever schriftelijk of mondeling toestemming geeft op de vooraf gestuurde offerte of prijsindicatie. Hiermee gaat de Opdrachtgever een betalingsverplichting aan.
2. Offertes en prijsindicaties zijn vrijblijvend en tot 30 dagen geldig na uitgifte tenzij anders aangegeven door Anna van Heteren.
3. Offertes zijn onderhevig aan verandering als verandering van geoffreerde werkzaamheden plaatsvindt.
4. Dit geldt niet enkel voor het voortraject. Ook wanneer Anna van Heteren al bezig is met de opdracht kan de reeds uitgegeven offerte veranderen door veranderingen van werkzaamheden.
5. Onder veranderingen wordt verstaan: de veranderende vraag van de Opdrachtgever en de impact die deze wijziging met zich meebrengt.
6. Prijzen zijn altijd exclusief BTW tenzij expliciet vermeld en exclusief eventuele reiskosten.

Artikel 4 - Auteursrechten en eigendomsvoorbehoud

1. Anna van Heteren behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Anna van Heteren om het ontwerp van de opdracht te kopiëren, na te maken, te exploiteren of anderszins te gebruiken dan afgesproken.
3. Indien er gekozen wordt voor meerdere ontwerpvoorstellen blijven de afvallende concepten en ontwerpvoorstellen ten alle tijden eigendom van Anna van Heteren. Indien deze concepten in de toekomst bruikbaar blijken voor andere bedrijven heeft Anna van Heteren het recht deze niet afgenomen concepten alsnog te gebruiken.
4. Anna van Heteren heeft het recht om ontwerpen te gebruiken voor eigen publiciteit en promotie, tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever.
5. Anna van Heteren blijft eigenaar van alle geleverde producten totdat de Opdrachtgever alle openstaande facturen van Anna van Heteren met betrekking tot een onderliggende overeenkomst heeft betaald, inclusief vorderingen vanwege het tekortschieten in de nakoming.
6. Tot die tijd in lid 1 kan Anna van Heteren gebruikmaken van zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
7. Voordat het eigendom is overgegaan op de Opdrachtgever, mag de Opdrachtgever de producten niet verpanden, verkopen, vervreemden of op een andere manier bezwaren.
8. Wanneer Anna van Heteren gebruik maakt van zijn eigendomsvoorbehoud, dan wordt daarmee de overeenkomst ongedaan gemaakt en mag Anna van Heteren van de Opdrachtgever schadevergoeding, gederfde winst en rente eisen.

Artikel 5 - Prijzen

1. Anna van Heteren hanteert prijzen in euro's, exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals reis- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Anna van Heteren hanteert geen vaste prijzen. Opdrachtgever betaalt of een uurtarief dat afhankelijk is van de uit te voeren werkzaamheden, ofwel een projectprijs of een abonnementsprijs.
3. Voor spoedopdrachten, weekend en avonduren kan een hoger tarief gerekend worden;
Spoedtarief (<72 uur) 150%
Avondtarief 150%
Weekend & feestdagen tarief 200%
Spoed + Weekend & feestdagentarief 300%
4. Eventuele correcties zullen o.b.v. nacalculatie doorberekend worden tegen het vooraf afgesproken uurtarief excl. 21% BTW.
5. Aanbiedingen en kortingen zijn enkel overeengekomen wanneer dit door Anna van Heteren schriftelijk bevestigd.
6. De tarieven en aanbiedingen gelden niet voor toekomstige opdrachten.
7. Anna van Heteren mag de prijzen van haar diensten en producten op de website en in andere uitingen altijd wijzigen.
8. Verhogingen van de kostprijzen van producten of onderdelen daarvan, die Anna van Heteren niet kon voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding of het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
9. Wanneer er sprake is van een prijsverhoging door stijgende kostprijzen zal Anna van Heteren de Opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte stellen en eventueel op zoek gaan naar een alternatief indien mogelijk.
10. Wanneer Anna van Heteren en de Opdrachtgever voor een dienst een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
11. Anna van Heteren mag tot 10% van de richtprijs afwijken indien nodig.
12. Anna van Heteren zal prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtgever voorafgaand aan de ingang ervan.
13. De consument mag de overeenkomst met Anna van Heteren opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging. In dat geval blijft er sprake van een opzegtermijn maar wordt de prijsverhoging niet doorgevoerd voor de periode van de opzegtermijn.

Artikel 6 – Betalingen en betalingstermijn

1. Anna van Heteren mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen voor opdrachten hoger dan €2500,-.
2. De Opdrachtgever moet een betaling achteraf binnen 30 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Anna van Heteren hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Opdrachtgever het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij

- automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Anna van Heteren aan de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Anna van Heteren mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten wanneer zij dit nodig acht.
 5. Indien Anna van Heteren 14 dagen na oplevering van de eerste, de tweede of definitieve versie niets verneemt van de Opdrachtgever, tenzij vooraf besproken, gaat Anna van Heteren ervan uit dat het ontwerp naar akkoord is. Anna van Heteren zal hierna het definitieve bestand opleveren en de factuur opmaken.
 6. De genoemde betalingstermijnen zijn fatale betalingstermijnen. Wanneer de Opdrachtgever het bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, is de Opdrachtgever automatisch in verzuim en in gebreke, zonder dat Anna van Heteren de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
 7. Anna van Heteren stuurt 14 (veertien) dagen na factuurdatum een herinnering voor de betreffende factuur indien nodig.
 8. Indien de Opdrachtgever verzuimd de factuur binnen de betaaltermijn van 30 dagen te voldoen ontvangt de Opdrachtgever een 2e herinnering met de mededeling dat de betaaltermijn is verstreken. De Opdrachtgever krijgt dan nog 5 werkdagen de tijd om de factuur alsnog te voldoen zonder vervolgstappen.
 9. Indien de Opdrachtgever verzuimd te betalen binnen de genoemde 5 werkdagen als genoemd in punt 7 wordt een laatste aanmaning verstuurd met een betaaltermijn van 24 uur.
 10. Indien Opdrachtgever verzuimd te betalen of te voorzien van een bewijs van betaling binnen de genoemde 24 uur als genoemd in punt 8, heeft Anna van Heteren het recht om de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortkomende kosten zijn voor de Opdrachtgever.
 11. Anna van Heteren heeft het recht om de coulance die wordt verleend als genoemd in punt 7 en 8 over te slaan wanneer er een conflict speelt of dreigt te ontstaan met de Opdrachtgever. Conform punt 5 zal de fatale betalingstermijn van 30 dagen de Opdrachtgever automatisch in verzuim en in gebreke stellen en mag zij ervoor kiezen om de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortkomende kosten zijn voor de Opdrachtgever.

Artikel 7 - Retentierecht

1. Anna van Heteren kan gebruikmaken van zijn retentierecht en in dat geval producten van de Opdrachtgever bij zich houden, totdat de Opdrachtgever alle nog openstaande rekeningen van Anna van Heteren heeft betaald, tenzij de Opdrachtgever voor die kosten voldoende zekerheid heeft gesteld.
2. Het retentierecht geldt ook op grond van eerdere overeenkomsten waardoor de Opdrachtgever nog geld moet betalen aan Anna van Heteren.
3. Anna van Heteren is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever lijdt vanwege het gebruik van zijn retentierecht.

Artikel 8 – Levertijd

1. Anna van Heteren zal ten alle tijden haar best doen om een opdracht volgens de afgesproken planning te leveren.

2. Indien het gaat om een levering tegen spoed tarief vervalt dit spoedtarief 72 uur na aanvang van de werkzaamheden.
3. De levertijden van Anna van Heteren zijn indicatief. Indien later wordt geleverd, kan de Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. De levertijd gaat in wanneer de Opdrachtgever het bestelproces volledig heeft afgerond en daarvan een bevestiging heeft gekregen van Anna van Heteren.
5. De Opdrachtgever krijgt geen schadevergoeding en mag de overeenkomst niet ongedaan maken wanneer Anna van Heteren later levert dan is afgesproken. De Opdrachtgever mag de overeenkomst wel ongedaan maken wanneer dat schriftelijk is afgesproken of wanneer Anna van Heteren niet binnen 14 dagen kan leveren, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand of de Opdrachtgever en Anna van Heteren iets anders hebben afgesproken.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Anna van Heteren voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Anna van Heteren mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk of mondeling akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat Anna van Heteren op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Opdrachtgever er niet voor dat Anna van Heteren tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 10 – Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Anna van Heteren.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Anna van Heteren redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 11 – Duur overeenkomst dienst

1. De overeenkomst tussen Anna van Heteren en de Opdrachtgever betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst

voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 (twee) maanden, of een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, waardoor de overeenkomst automatisch eindigt.

Artikel 12 – Opzeggen dienst voor bepaalde en onbepaalde tijd

1. De Opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 2 (twee) maanden.
2. De Opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst voor bepaalde tijd opzeggen per einddatum van de overeenkomst of met een opzegtermijn van 2 (twee) maanden.
3. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 (één) maand.
4. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor bepaalde tijd opzeggen per einddatum van de overeenkomst of met een opzegtermijn van 1 (één) maand.

Artikel 13 – Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Anna van Heteren tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Anna van Heteren geleverde producten en/of diensten.

Artikel 14 – Klachten

1. De Opdrachtgever moet een door Anna van Heteren geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Opdrachtgever redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Opdrachtgever Anna van Heteren daarvan op de hoogte te stellen binnen 10 dagen na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Opdrachtgever dient een eventuele klacht per e-mail te verzenden aan info@annavanheteren.com met toevoeging van duidelijke informatie en bewijsstukken.
4. Wanneer er sprake is van een tekortkoming door toedoen van Anna van Heteren, dient zij redelijkerwijs de mogelijkheid te krijgen om deze tekortkoming zelf te herstellen binnen de op de website genoemde werkdagen en tijden.
5. De Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Anna van Heteren hierop gepast kan reageren.
6. De Opdrachtgever moet kunnen aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Anna van Heteren.
7. De Opdrachtgever moet kunnen aantonen dat de klacht is veroorzaakt door toedoen van Anna van Heteren.
8. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Opdrachtgever niet eisen dat Anna van Heteren andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.
9. Wanneer de Opdrachtgever niet tevreden is over de dienstverlening van Anna van Heteren, dan geeft de Opdrachtgever dit zo snel mogelijk aan bij Anna van

Heteren. Anna van Heteren gaat dan proberen om tot een informele oplossing te komen.

10. Wanneer voornoemde klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt, kan de Opdrachtgever een klacht indienen bij CNV-vakmensen.

Artikel 15 – Ingebrekestelling

1. De Opdrachtgever moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Anna van Heteren.
2. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Anna van Heteren ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Wanneer Anna van Heteren een overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.
2. Wanneer de Opdrachtgever uit eigen beweging ervoor kiest om extra kosten te maken ten behoeve van een project, website of dienst is Anna van Heteren niet aansprakelijk voor deze kosten.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Anna van Heteren is niet aansprakelijk indien Opdrachtgever onjuiste of niet-representatieve gegevens heeft verstrekt.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid Anna van Heteren

1. Anna van Heteren is alleen aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Anna van Heteren is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 18.
3. Anna van Heteren geeft advies af op basis van ervaring, maar is niet verantwoordelijk voor de gevolgen in de zin van:
 - Kleuren die anders uitpakken dan verwacht.
 - Papier of ander drukwerk materiaal wat niet is zoals verwacht.
4. Fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens wanneer de Opdrachtgever in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren, ongeacht of de Opdrachtgever hier gebruik van heeft gemaakt.
1. Anna van Heteren is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, gederfde winst, schade aan derden, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Anna van Heteren is niet aansprakelijk voor geleden schade of gemaakte kosten die voortvloeien uit het inhuren van derden om een klacht op te lossen wanneer zij niet redelijkerwijs de mogelijkheid heeft gekregen om de klacht of tekortkoming zelf te herstellen binnen de op de website genoemde werkdagen en tijden.
3. Indien Anna van Heteren toch aansprakelijk wordt gesteld, is zij uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die daadwerkelijk door Opdrachtgever is

opgelopen, betaald of geleden vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Anna van Heteren met betrekking tot haar diensten.

4. Indien Anna van Heteren aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. De aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel wordt beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.
6. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.
7. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 18 – Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Anna van Heteren door de Opdrachtgever niet aan Anna van Heteren kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmacht situatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog, oorlog, rellen of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmacht situatie voordoet waardoor Anna van Heteren 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Anna van Heteren kan nakomen of zo lang de overmacht duurt.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Opdrachtgevers als Anna van Heteren de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Anna van Heteren hoeft in een overmacht situatie geen vergoeding aan de Opdrachtgever te betalen, ook niet wanneer Anna van Heteren hiervan voordeel heeft.

Artikel 19 – Vervaltermijn

1. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Anna van Heteren vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 20 – Ontbinding

1. De Opdrachtgever mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Anna van Heteren toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Anna van Heteren nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Anna van Heteren in verzuim is. Zij dient hier dan ook redelijkerwijs toe in staat gesteld te worden.
3. Anna van Heteren mag de overeenkomst met de Opdrachtgever ongedaan maken, wanneer de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt of wanneer de Opdrachtgever een betalingsachterstand heeft, dan wel wanneer Anna van Heteren kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om aan te nemen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 21 – Annulering

1. Annulering van de overeenkomst kan enkel schriftelijk worden bevestigd.
2. Indien de opdracht door de Opdrachtgever wordt geannuleerd, is deze verplicht de tot dan toe gemaakte kosten (tevens urenvergoeding voor het tot dan toe gedane werk) te vergoeden.
3. Tevens wordt een extra bedrag van € 50,00 excl. 21% BTW in rekening gebracht voor de administratieve werkzaamheden die uit de annulering kunnen volgen. Deze wordt vermeld op de slotfactuur als 'offboarding kosten'.
4. Op de annulering gelden dezelfde betalingstermijnen als normaal.
5. Annulering van website of webshop ontwikkeling door Opdrachtgever is niet mogelijk.

Artikel 22 – Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Opdrachtgevers Anna van Heteren de overeenkomst aanpassen.

Artikel 23 – Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Anna van Heteren mag deze algemene voorwaarden ten alle tijden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Anna van Heteren altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Anna van Heteren zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 24 – Overgang van rechten

1. De Opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met Anna van Heteren aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Anna van Heteren.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 25 – Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Anna van Heteren bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 26 – Overige bepalingen

1. Opdrachtgever kan deze Algemene Voorwaarden vinden op de website.

Artikel 27 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Anna van Heteren is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Anna van Heteren is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Opdrachtgever en Anna van Heteren, tenzij de wet of verzekeraar iets anders bepaalt.

Opgesteld op 03 augustus 2023.